

Принято педагогическим советом
МАУДО ДЮЦ «Восхождение»
протокол № 1 от 30.09.2017.

«Утверждаю»
Директор МАУДО ДЮЦ
«Восхождение»

Е.Н. Зыкова

№ 22-0 от 01.09.2017.



Порядок

бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и другими услугами муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение» (далее - Центр).

2. Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Центра и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам (в учреждениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Центра.

3. Пользование методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору Центра, его заместителям, заведующим отделами, методистам.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени и потребленного трафика.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

6.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности производится работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

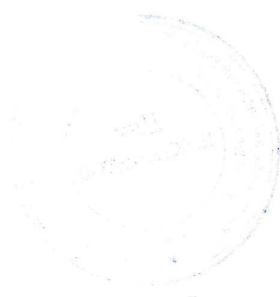
6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Центра и заместители руководителя по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за сохранность предоставленных ИКТ, методических материалов и т. п.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) листа

Директор МАУДО ДЮОЦ
«Восхождение»
[подпись] Е.Н. Зыкова

